

**LIETUVOS PRIVAČIŲ SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ASOCIACIJOS
ĮSTATAI**

2006

Vilnius

TURINYS:

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2.	ASOCIACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLA	3
3.	ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIĖMIMO IR IŠSTOJIMO TVARKA.....	6
4.	ASOCIACIJOS ORGANAI	8
5.	VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS.....	8
6.	VALDYBA	9
7.	PREZIDENTAS	10
8.	FINANSININKAS.....	10
9.	ATSAKINGASIS SEKRETORIUS	11
10.	REVIZORIUS. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ	11
11.	ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI.....	11
12.	ĮSTATŲ KEITIMO IR PILDYMO TVARKA.....	12
13.	FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA	12
14.	ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA.....	12
15.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	13

Šiuose įstatuose naudojami trumpinimai:

Asociacija – Lietuvos privačių sveikatos priežiūros įstaigų asociacija;

Susirinkimas – Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;

Valdyba – Asociacijos valdyba;

Prezidentas – Asociacijos prezidentas

Viceprezidentas – Asociacijos viceprezidentas

Atsakingasis sekretorius – Asociacijos atsakingasis sekretorius

Finansininkas – Asociacijos finansininkas

Revizorius – Asociacijos revizorius

SP – sveikatos priežiūra

SPI – sveikatos priežiūros įstaiga

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos privačių sveikatos priežiūros įstaigų asociacija (toliau – Asociacija) – savarankiškas savanoriškas Lietuvos privačių sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – SPI) susivienijimas, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti, įgyvendinant Asociacijos tikslus ir uždavinius.
- 1.2. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.
- 1.3. Asociacija turi organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką (emblema, ženklą, vėliavą, kt.), kurios pavyzdžius tvirtina Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba), Lietuvos ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir savarankišką balansą.
- 1.4. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi LR Konstitucija, LR tarptautinėmis sutartimis, LR civiliniu kodeksu, LR asociacijų įstatymu ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei savo veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.5. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir bendradarbiauja su užsienio bei tarptautinėmis organizacijomis. Asociacija gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja LR Konstitucijai bei įstatymams.
- 1.6. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės asmuo, už savo prievoles atsako visu jam priklausančiu turtu, bet jis neatsako už savo narių prievoles ir įsipareigojimus, o Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles ir įsipareigojimus. Asociacijos nariai išlaiko ūkinį, organizacinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą ir juridinio asmens teises. Asociacija nėra aukštesnysis organas savo narių atžvilgiu.
- 1.7. Asociacija yra ne pelno organizacija. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos įstatuose numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas Asociacijos nariams, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas išimtis.
- 1.8. Asociacijos pavadinimas: „Lietuvos privačių sveikatos priežiūros įstaigų asociacija“.
- 1.9. Asociacijos veikla yra neterminuota. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.10. Asociacijos buveinės adresas: V. Grybo g. 32, Vilnius, Lietuvos Respublika.

2. Asociacijos tikslai, uždaviniai ir veikla

- 2.1. Asociacijos tikslai ir uždaviniai:
 - 2.1.1. Siekti pacientų sveikatos ir gyvenimo kokybės gerovės:
 - 2.1.1.1. pasiekti, kad Lietuvos gyventojai turėtų teisę ir laisvę į laiku atliekamą, kokybišką sveikatos priežiūrą bei galimybę pasirinkti sveikatos priežiūros paslaugų teikėją, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą;
 - 2.1.1.2. sukurti pridėtinę vertę pacientams, skatinančias juos rinktis privačios medicinos paslaugas;
 - 2.1.1.3. skatinti privačias SPI bendradarbiauti, užtikrinant kokybišką, visa apimančią ir nenutrūkstamą sveikatos priežiūrą privačios medicinos paslaugomis besinaudojantiems pacientams.
 - 2.1.2. Sukurti palankią aplinką (politinę, teisinę, ekonominę, konkurencinę, draudiminę, kt.) ir galimybes privatiems sveikatos priežiūros paslaugų teikėjams steigtis ir veikti:
 - 2.1.2.1. pasiekti, kad būtų sudarytos vienodos (nediskriminacinės) sąlygos visoms sveikatos priežiūros įstaigoms steigtis ir veikti, kad būtų panaikinti bet kokie diskriminaciniai veiksniai, siejami su įstaigų nuosavybės forma, kad būtų užtikrinta lygiavertė konkurencija Lietuvos ūkio sveikatos priežiūros sektoriuje;
 - 2.1.2.2. pasiekti, kad būtų įgyvendintas *de facto* draudiminės medicinos principas: „Pinigai seka paskui ligonį“, atsisakant retrospektyvinio sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo pagal įvykusį faktą;

- 2.1.2.3.pasiekti, kad būtų patvirtintos ekonomiškai pagrįstos SP paslaugų bazinės kainos, atitinkančios realias sąnaudas;
- 2.1.2.4.pasiekti, kad būtų užtikrintos realios sąlygos papildomam (savanoriškam) sveikatos draudimui veikti Lietuvoje.
- 2.1.3. Stiprinti Asociaciją, didinti jos įtaką bei vaidmenį formuojant ir įgyvendinant sveikatos politiką, priimant sprendimus, susijusius su privačia medicina, kurti gerą Asociacijos įvaizdį visuomenėje ir tarptautinėje bendruomenėje:
 - 2.1.3.1.vykdyti aktyvią veiklą visoje Lietuvos teritorijoje, suburiant Lietuvoje veikiančias privačias sveikatos priežiūros įstaigas;
 - 2.1.3.2.sustiprinti privačių SPI, valstybės valdymo ir vietos savivaldos institucijų, nevyriausybių organizacijų savitarpio supratimą, bendradarbiavimą ir partnerystę;
 - 2.1.3.3.aktyviai dalyvauti rengiant bei tobulinant teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūrą, privačių sveikatos priežiūros įstaigų veiklą;
 - 2.1.3.4.aktyviai dalyvauti sveikatos politikos formavimo ir įgyvendinimo struktūrose: Privalomojo sveikatos draudimo taryboje, Nacionalinėje sveikatos taryboje, komitetuose, darbo grupėse, taip įgyti galimybę įtakoti sprendimų priėmimą;
 - 2.1.3.5.konsultuoti valstybės valdymo ir vietos savivaldos institucijas, nevyriausybines organizacijas klausimais, susijusiais su Asociacijos veikla ir sveikatos priežiūros organizavimu;
 - 2.1.3.6.plėsti tarptautinį bendradarbiavimą bei įstoti į panašią veiklą vykdančias užsienio bei tarptautines organizacijas, atstovauti jose Lietuvos privatų sveikatos priežiūros sektorių.
- 2.1.4. Didinti sveikatos priežiūros sektoriaus skaidrumą ir viešumą, siekti, kad būtų laikomasi medicinos deontologijos, verslo kultūros ir etikos principų, mažinti korupcijos bei neformalių mokėjimų apraiškas šiame sektoriuje:
 - 2.1.4.1.pasiekti, kad būtų legalizuoti mokėjimai už sveikatos priežiūros (toliau – SP) paslaugas valstybiniame sektoriuje, įvedant ekonomiškai pagrįstas priemokas už paslaugas;
 - 2.1.4.2.pasiekti, kad valstybinėse SPI būtų užkirstas kelias verstis privačia medicinos praktika, naudojant valstybės ar savivaldybių bei jų įsteigtų viešųjų įstaigų turtą (pastatus, medicinos įrangą, kt.);
 - 2.1.4.3.parengti ir patvirtinti privačių SPI etikos kodeksą;
 - 2.1.4.4.pasiekti, kad būtų apibrėžta ir reglamentuota netradicinės medicinos veikla, išsakyti Asociacijos poziciją dėl šios veiklos.
- 2.1.5. Atstovauti Asociacijos bei jos narių interesams Lietuvoje ir užsienyje:
 - 2.1.5.1.sutelkti privačias SPI aktyviai, kryptingai ir rezultatyviai veiklai, įgyvendinant Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 2.1.5.2.tinkamai ir kvalifikuotai atstovauti Asociacijos ir jos narių interesams valstybės valdymo, vietos savivaldos bei kitose institucijose, organizacijose;
 - 2.1.5.3.padėti spręsti Asociacijos nariams iškilusias problemas, teikti metodinę medžiagą ir konsultacijas.
- 2.1.6. Siekti Asociacijos narių kuo aukštesnio profesionalumo ir nuolatinio tobulėjimo:
 - 2.1.6.1.skatinti Asociacijos narių darbuotojų nuolatinį profesinį ir asmeninį tobulėjimą, etišką ir kokybišką profesinę veiklą;
 - 2.1.6.2.skatinti Asociacijos narių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, organizuojant įvairaus pobūdžio (laisvalaikio, šventinius, kt.) renginius;
 - 2.1.6.3.organizuoti ir rengti sveikatos priežiūros specialistams ir administratoriams, kitiems darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo renginius (konferencijas, kursus, seminarus, kt.);

- 2.1.6.4. pasiekti, kad Asociacija būtų vieta, kur diskutuojama ir keičiamasi idėjomis, patirtimi, informacija bei aktualiais asociacijos nariams klausimais.
- 2.2. Siekdama pagrindinių tikslų, Asociacija gali užsiimti šių rūšių ūkine veikla:
- 2.2.1. verslininkų ir darbdavių organizacijų veikla (91.11);
 - 2.2.2. leidyba (22.1);
 - 2.2.3. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (74.13);
 - 2.2.4. konsultacinė verslo ir valdymo veikla (74.14);
 - 2.2.5. kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla (74.8);
 - 2.2.6. švietimas (80);
 - 2.2.7. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (80.42);
 - 2.2.8. duomenų apdorojimas (72.30);
 - 2.2.9. veikla, susijusi su duomenų bazėmis (72.40);
 - 2.2.10. reklama (74.40);
 - 2.2.11. kitų narystės organizacijų veikla (91.3).
- 2.3. Įgyvendindama tikslus bei uždavinius, vykdydama Asociacijos įstatuose numatytas veiklas, Asociacija turi teisę:
- 2.3.1. nustatyti savo organizacinę struktūrą, steigti pagal teritorinį principą filialus ir atstovybes bei priimti sprendimus dėl jų veiklos nutraukimo. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo (toliau – Susirinkimas) suteiktus įgaliojimus, kurie nurodomi filialo nuostatuose;
 - 2.3.2. įstatymų nustatyta tvarka steigti kitus juridinius asmenis: įmones ir organizacijas, visuomenės informavimo priemones, kt.;
 - 2.3.3. sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniiais ir juridiniais asmenimis ir prisiimti įsipareigojimus, kiek tai yra būtina Asociacijos tikslams įgyvendinti, laikantis LR teisės aktų reikalavimų;
 - 2.3.4. atidaryti Asociacijos vardu atsiskaitomąsias ir valiutines sąskaitas bankuose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.3.5. teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą, jeigu yra nustatytas paramos gavėjo statusas, gauti kitų lėšų ar kitokio turto teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.3.6. pirkti ar kitokiu teisės aktams neprieštaraujančiu būdu įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį valdyti, naudoti, sudaryti kitus sandorius, įgyti turtines ir neturtines teises;
 - 2.3.7. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 2.3.8. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, apie savo veiklą ir Asociacijos narius, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius, organizuoti leidybinę veiklą bei leisti leidinius;
 - 2.3.9. tarpininkauti Asociacijos nariams, pristatant teikiamas paslaugas bei gaminamą produkciją parodose, mugėse;
 - 2.3.10. tarpininkauti Asociacijos nariams, sprendžiant nesutarimus tarp darbdavių ir darbuotojų, tarp Asociacijos narių bei kitų institucijų, organizacijų;
 - 2.3.11. jungtis į visuomeninių organizacijų, kurių tikslai suderinami su Asociacijos tikslais, susivienijimus (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
 - 2.3.12. užmegzti ryšius su užsienio partneriais, įstoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų.
- 2.4. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms bei moka mokesčius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.5. Asociacijos bei jos veiklos svarbiais klausimais viešai pasisako ar reiškia nuomonę Asociacijos prezidentas (toliau – Prezidentas) bei Valdybos nariai, prieš tai žodžiu suderinę poziciją su Prezidentu.

3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos, priėmimo ir išstojiimo tvarka

- 3.1. Asociaciją sudaro į ją priimti nariai. Asociacijos nariais gali būti visų rūšių privataus kapitalo įstaigos, įmonės, organizacijos, įsiregistravusios bei vykdančios asmens ir/ar visuomenės sveikatos priežiūros (medicinos, odontologijos, slaugos, visuomenės sveikatos) veiklą pagal LR teisės aktų reikalavimus. Įstaiga, turinti priešiško Asociacijos tikslams interesų, negali būti Asociacijos nariu. Asociacijos narių maksimalus skaičius neribojamas. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.
- 3.2. Asociacijos nariai yra: tikrieji nariai, asocijuoti nariai, garbės nariai.
- 3.3. Asociacijos *tikrasis narys* – Asociacijos narys, atitinkantis šių įstatų 3.1. p. išvardintas sąlygas bei įstojęs į Asociaciją šių įstatų nustatyta tvarka: pateikęs prašymą būti tikroju Asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį įnašą bei mokantis einamąjį nario mokesť. Asociacijos tikrasis narys turi teisę būti išrinktu į Asociacijos organus bei teisę balsuoti Susirinkime šių įstatų nustatyta tvarka ir pagrindais.
- 3.4. Asociacijos *asocijuotas narys* – Asociacijos narys, atitinkantis šių įstatų 3.1. p. išvardintas sąlygas, pateikęs prašymą būti asocijuotu Asociacijos nariu. Asocijuota narystė skirta kandidatui į Asociacijos tikruosius narius apibrėžtam laikotarpiui (ne ilgesniam nei vienerių kalendorinių metų) susipažinti su Asociacijos veikla ir apsispręsti dėl įstojimo į tikruosius Asociacijos narius. Asociacijos narys gali būti asocijuotu nariu tik vieną kartą. Asocijuotos narystės laikotarpiu asocijuotas narys atleidžiamas nuo stojamojo įnašo bei einamojo nario mokesčio šiame punkte nustatytam laikotarpiui. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei asocijuotas narys nepateikia prašymo įstoti į tikruosius Asociacijos narius, jis automatiškai netenka Asociacijos nario statuso. Asocijuotas narys turi patariamąjį balsą ir naudojasi visomis kitomis nario teisėmis, išskyrus teisę būti išrinktu į Asociacijos organus bei teisę balsuoti Susirinkime. Asocijuotas narys turi teisę teikti siūlymus su Asociacijos veikla susijusiais klausimais, tačiau į šiuos siūlymus Asociacija neprivalo atsižvelgti. Asocijuotas narys priimamas į tikruosius narius tik įteikęs prašymą tapti tikroju Asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį įnašą bei mokantis einamąjį nario mokesť šių įstatų nustatyta tvarka.
- 3.5. Asociacijos *garbės narys* – Asociacijos narys neprivalantis atitikti šių įstatų 3.1.p. išvardintų sąlygų, tačiau savo profesiniais pasiekimais, nepriekaištinga reputacija ir elgesiu, išskirtiniais pasiekimais bei nuopelnais Lietuvos sveikatos priežiūrai bei privačiai medicinai, esantis pavyzdžiu kitiems Asociacijos nariams ir medikų bendruomenei. Asociacijos garbės nariu Asociacijos veiklos laikotarpiui tampa Prezidento pareigas ėjęs asmuo, jeigu jis nebuvo pašalintas iš šių pareigų, ar atsisakęs šių pareigų savo noru dėl neteisėtos veiklos, privačių ir viešųjų interesų supainiojimo ar kitokių su nepriekaištinga reputacija nesuderinamų dalykų. Asociacijos garbės narys turi patariamąjį balsą ir naudojasi visomis kitomis nario teisėmis, išskyrus teisę būti išrinktu į Asociacijos organus bei teisę balsuoti Susirinkime. Asociacijos garbės narys nemoka stojamojo įnašo bei einamojo nario mokesčių.
- 3.6. Asociacijos tikraisiais nariais bei asocijuotais nariais gali būti privačių sveikatos priežiūros įstaigų grupės (asociacijos, sąjungos, konfederacijos, kt.), jei jos atitinka šių įstatų 3.1.p. ir 3.3.p. arba 3.4. p. išvardintas sąlygas.
- 3.7. Narystė Asociacijoje prasideda ir kandidatas laikomas Asociacijos nariu, kai dėl to yra priimtas atitinkamas Valdybos sprendimas ir sumokėtas stojamasis įnašas. Asociacijos narys, nemokantis Asociacijai mokesčio 2 (dvejus) metus iš eilės, pašalinamas iš Asociacijos narių.
- 3.8. Stojamąjį įnašą ir einamąjį nario mokesť bei jų mokėjimo tvarką nustato Susirinkimas.
- 3.9. Konkrečią narių priėmimo ir pašalinimo ar narystės suspendavimo tvarką tvirtina Valdyba.
- 3.10. Asociacijos narių teisės:

- 3.10.1. dalyvauti Asociacijos veikloje, rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos organus; dalyvauti ir balsuoti Susirinkime;
- 3.10.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.10.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Valdyba;
- 3.10.4. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;
- 3.10.5. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu, rekomenduoti naujus narius;
- 3.10.6. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
- 3.10.7. ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus;
- 3.10.8. parašius prašymą, bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.10.9. Asociacijos likvidavimo atveju gauti jos turto dalį, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio.
- 3.10.10. kitas teisės aktuose ir šiose įstatuose nustatytas teises.
- 3.11. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.11.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.11.2. vykdyti Asociacijos organų sprendimus;
 - 3.11.3. laiku mokėti Asociacijos nario mokesčių bei kitus nustatytus mokėjimus;
 - 3.11.4. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną jos tikslams realizuoti;
 - 3.11.5. informuoti Valdybą, jei nustoja vykdyti veiklą, nurodytą šių įstatų 3.1. p. (išskyrus Asociacijos garbės narystės atvejį);
 - 3.11.6. saugoti Asociacijos materialinę bazę, prisidėti prie jos išplėtimo;
 - 3.11.7. saugoti ir neplatinti konfidencialios informacijos apie Asociaciją ir jos narius;
 - 3.11.8. laikytis bendravimo, verslo kultūros ir etikos normų bei principų vykdant veiklą, reklamines kampanijas, sudarant sandorius, reiškiant nuomonę, priimant sprendimus ar komentuojant kitų priimtus sprendimus; vengti nepagrįstos kritikos (paremtos subjektyvia nuomone, o ne faktais) Asociacijos bei jos narių, kitų sveikatos priežiūros įstaigų, vyriausybinių ir nevyriausybinių organizacijų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, pacientų atžvilgiu, išlaikyti kolegiškus santykius su visais Asociacijos partneriais;
- 3.12. Asociacijos nariai neturi jokių turtinių įsipareigojimų Asociacijai, išskyrus įsipareigojimą įnešti turtinį ar piniginį įnašą, kurio dydį nustato Susirinkimas. Jų įnašai turi būti apskaityti Asociacijos buhalteriniuose dokumentuose ir nariams turi būti išduoti atitinkami buhalterinės apskaitos dokumentai.
- 3.13. Asociacijos narys Valdybos sprendimu pašalinamas iš Asociacijos narių:
 - 3.13.1. nariui savo noru dėl išstojimo pateikus rašytinį prašymą;
 - 3.13.2. kai Asociacijos nario veikla nesuderinama su šiuose įstatuose nustatytais Asociacijos tikslais;
 - 3.13.3. nustojus nariui vykdyti Asociacijos įstatų 3.1. p. nustatytą veiklą (išskyrus Asociacijos garbės narystės atvejį);
 - 3.13.4. už nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 3.13.5. kai Asociacijos tikrasis narys nustatyta tvarka nesumoka nustatyto nario mokesčio 2 (dvejus) metus iš eilės;
 - 3.13.6. Šių įstatų 3.13.1. – 3.13.5. punktuose nurodytais atvejais stojamieji, tiksliniai įnašai ir einamieji nario mokesčiai negražinami.
- 3.14. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

4. Asociacijos organai

4.1. Asociacijos organai:

- 4.1.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
- 4.1.2. Asociacijos valdyba;
- 4.1.3. Asociacijos prezidentas.

5. Visuotinis narių susirinkimas

- 5.1. Aukščiausiasis Asociacijos organas yra Susirinkimas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Asociacijos narį Susirinkime atstovauja nario (juridinio asmens) vadovas ar kitas jo įgaliotas nario atstovas. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną balsą.
- 5.2. Susirinkimo kompetencija. Susirinkimas:
 - 5.2.1. patvirtina, keičia ir papildo Asociacijos įstatus;
 - 5.2.2. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 5.2.3. tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;
 - 5.2.4. tvirtina praėjusių kalendorinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;
 - 5.2.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.2.6. dvejiems metams renka, taip pat atšaukia anksčiau laiko Valdybos narius;
 - 5.2.7. nustato Valdybos kompetenciją, tvirtina Valdybos darbo reglamentą; įgalioja Valdybą vykdyti Susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 5.2.8. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo, nario mokesčio, tikslinių įnašų dydį ir mokėjimo tvarką;
 - 5.2.9. priima sprendimus dėl premijų mokėjimo Valdybos nariams, Prezidentui, Finansininkui, Atsakingajam sekretoriui;
 - 5.2.10. įstatymų nustatyta tvarka steigia Asociacijai priklausančias įmones, filialus, visuomenines informavimo priemones;
 - 5.2.11. svarsto ir tvirtina Asociacijos struktūrą bei pareigybių sąrašą;
 - 5.2.12. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.2.13. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme bei Asociacijos įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, taip pat sprendžia svarbius Asociacijai šiuose įstatuose nenumatytus klausimus, jeigu pagal jų esmę ir prigimtį tai nėra kito Asociacijos organo funkcijos;
- 5.3. Susirinkimą šaukia Prezidentas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/4 tikrųjų Asociacijos narių. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 tikrųjų Asociacijos narių, arba Valdyba jos priimtu sprendimu.
- 5.4. Asociacijos nariai turi būti informuojami apie Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę raštu, faksu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Susirinkimo pradžios. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo sutinka.
- 5.5. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 5.2.1. ir 5.2.12. punktuose nurodytus atvejus, kai Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos tikrųjų narių balsų. Kiekvienas tikrasis narys, dalyvaujantis Susirinkime, nesvarbu, koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašų dydis, atstovaujamų narių skaičius, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą. Asociacijos asocijuoti ir garbės nariai neturi Susirinkime balsavimo teisės.

- 5.6. Susirinkimo protokolą pasirašo asmuo, pirmininkaujantis Susirinkimui, ir Atsakingasis sekretorius (jam nesant – jį pavaduojantis kitas asmuo, surašęs protokolą).
- 5.7. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių tikrųjų narių skaičiaus.
- 5.8. Asociacijos nariai gali balsuoti paštu, faksu, kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, jei įmanoma nustatyti tokiu būdu balsavusių narių tapatybę bei yra aiškiai išreikšta balsavusio valia. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Į Susirinkimą turi būti kviečiami visi Asociacijos nariai.
- 5.9. Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai Prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodoma neeilinio Susirinkimo šaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Prezidentas per 14 kalendorinių dienų privalo raštu pranešti nariams apie neeilinio Susirinkimo sušaukimo datą ir vietą.

6. Valdyba

- 6.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Valdyba. Valdybos nariais renkami fiziniai asmenys – Asociacijos tikrųjų narių atstovai. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, renkamas 2 metų laikotarpiui iš 7 (septynių) narių. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas, renkamas iš Valdybos narių.
- 6.2. Valdybos kompetencija. Valdyba:
 - 6.2.1. sprendžia Asociacijos veiklos strateginius ir einamuosius klausimus, išskyrus klausimus priklausančius išimtinai Susirinkimo ir Prezidento kompetencijai;
 - 6.2.2. rengia Asociacijos veiklos strategiją, teikia ją tvirtinti Susirinkimui;
 - 6.2.3. tvirtina Asociacijos veiklos programą ateinantiems kalendoriniams metams;
 - 6.2.4. įgyvendina Asociacijos veiklos strategiją, Asociacijos veiklos programą ateinantiems kalendoriniams metams;
 - 6.2.5. rengia Asociacijos veiklos už praėjusius kalendorinius metus programos įgyvendinimo ataskaitą ir teikia ją tvirtinti Susirinkimui;
 - 6.2.6. rengia Susirinkimo darbotvarkę bei Asociacijos priimamų dokumentų projektus;
 - 6.2.7. priima į Asociaciją naujus narius, priima sprendimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, svarsto apeliacijas dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
 - 6.2.8. priima sprendimus dėl Asociacijos įstojimo į asociacijų susivienijimus (konfederacijas, kt.);
 - 6.2.9. skiria ir atleidžia Prezidentą, Viceprezidentą, Finansininką, Revizorių, Atsakingąjį sekretorių, nustato jų atlyginimus;
 - 6.2.10. nustato Asociacijos finansinės veiklos kontrolės organizavimo ir vykdymo tvarką;
 - 6.2.11. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Susirinkimui;
 - 6.2.12. priima sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo Asociacijos vardu;
 - 6.2.13. svarsto klausimus, kuriuos pateikia Prezidentas ar kiti Asociacijos nariai;
 - 6.2.14. atlieka kitus Susirinkimo pavestus uždavinius ir funkcijas.
- 6.3. Valdybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį. Eilinius Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas. Neeiliniai Valdybos posėdžiai šaukiami, kai to reikalauja ne mažiau kaip 3 (trys) Valdybos nariai.
- 6.4. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių, išskyrus šių įstatų numatytas išimtis. Sprendimai priimami atviro, arba, jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių, – uždaro balsavimo būdu. Valdybos posėdžiai protokoluojami, protokolą

pasirašo Valdybos pirmininkas (jam nesant – kitas valdybos narys, pirmininkaujantis posėdžiui) ir Atsakingasis sekretorius (jam nesant – jį pavaduojantis Valdybos narys, surašęs protokolą).

6.5. Valdybos nariai privalo saugoti komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas.

7. Prezidentas

- 7.1. Asociacijai vadovauja Prezidentas – vienasmenis valdymo organas. Prezidentas kartu yra ir Valdybos pirmininkas.
- 7.2. Prezidentą iš Valdybos narių skiria (renka) Valdyba 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Prezidentas skiriamas (renkamas) atviro arba slapto balsavimo būdu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių. Prezidentui laikinai negalint vykdyti Prezidento pareigų (komandiruotės, ligos metu ar pan.), jį pavaduoja Viceprezidentas. Viceprezidentą skiria (renka) ir atleidžia Valdyba.
- 7.3. Prezidento kompetencija. Prezidentas:
 - 7.3.1. formuoja Asociacijos veiklos politiką ir strategiją;
 - 7.3.2. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiosiomis šalimis – kitomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacijomis ir ūkio subjektais: valstybės valdymo ir vietos savivaldos, mokslo ir švietimo institucijomis, vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis šalies bei tarptautinėmis organizacijomis, visuomenės informavimo priemonėmis, kt.;
 - 7.3.3. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos darbą;
 - 7.3.4. sudaro sutartis Asociacijos vardu;
 - 7.3.5. šaukia eilinį ir neeilinį Susirinkimą, tvirtina jo darbotvarkę;
 - 7.3.6. atidaro Asociacijos sąskaitas, realizuoja Susirinkimo ar Valdybos sprendimus dėl disponavimo Asociacijos ilgalaikiu turtu ir lėšomis;
 - 7.3.7. teikia Susirinkimui tvirtinti Asociacijos struktūrą, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, tvirtina jų pareiginius atlyginimus;
 - 7.3.8. sušaukia Susirinkimą ir tvirtina Valdybos parengtą Susirinkimo darbotvarkę;
 - 7.3.9. užtikrina Susirinkimų sprendimų bei Valdybos sprendimų vykdymą;
 - 7.3.10. atlieka kitus įstatymų bei šių įstatų leidžiamus veiksmus Asociacijos vardu, kurie nėra priskirti išimtinai Susirinkimo arba Valdybos kompetencijai.
- 7.4. Prezidentas yra atsakingas už Asociacijos buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Finansininkas

- 8.1. Finansininko kompetencija. Finansininkas:
 - 8.1.1. tvarko Asociacijos finansinius reikalus, remiantis Valdybos ir Prezidento nurodymais;
 - 8.1.2. tvarkingai ir išsamiai veda finansinę apskaitą. Valdyba arba Prezidentas bet kuriuo metu gali atlikti finansinių dokumentų patikrinimą;
 - 8.1.3. teikia metinę finansinę ataskaitą ir kitas finansines ataskaitas Valdybai ir Prezidentui;
 - 8.1.4. Valdybos ar Prezidento prašymu, bet kuriuo metu pateikia Asociacijos atliktų sandorių ataskaitą bei Asociacijos finansinės būklės ataskaitą;
 - 8.1.5. rengia ir teikia valstybės institucijoms privalomą statistinę informaciją, jei tokią teikti yra privalu pagal LR teisės aktų reikalavimus.
- 8.2. Finansininką skiria ir atleidžia Valdyba. Finansininkas turi būti įgijęs buhalterio profesinę kvalifikaciją bei, pageidautina, turėti finansininko darbo patirtį visuomeninėje organizacijoje. Jei finansininko funkcijoms užtikrinti samdoma buhalterinės apskaitos

paslaugas teikianti organizacija, ji turi pateikti dokumentus, įrodančius kompetenciją ir tokio darbo patirtį.

8.3. Finansininkas LR teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą finansinių bei buhalterinės apskaitos dokumentų tvarkymą.

9. Atsakingasis sekretorius

9.1. Atsakingojo sekretoriaus kompetencija. Atsakingasis sekretorius:

9.1.1. tvarko Asociacijos dokumentaciją, užtikrina raštvedybos taisyklių laikymąsi, tvarko ir saugo Susirinkimų ir Valdybos posėdžių protokolų, Susirinkimo ir Valdybos sprendimų originalus Asociacijos būstinės patalpose;

9.1.2. tvarko Asociacijos internetinę svetainę: nuolat atnaujina bei talpina aktualią Asociacijos nariams informaciją;

9.1.3. tvarko Asociacijos narių apskaitą;

9.1.4. informuoja Asociacijos narius ir Valdybos narius apie rengiamus susirinkimus;

9.1.5. informuoja Asociacijos narius ir, reikalui esant, kitus asmenis, apie Susirinkimų ir Valdybos sprendimus, arba kitais atvejais, kaip nustatyta Valdybos parengtuose dokumentuose;

9.1.6. vykdo kitas Valdybos ar Prezidento pavestas funkcijas.

9.2. Atsakingąjį sekretorių skiria ir atleidžia Valdyba. Atsakingasis sekretorius gali dirbti visuomeniniais pagrindais.

10. Revizorius. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė

10.1. Susirinkimas arba Valdyba gali, bet neprivalo, paskirti Revizorių Asociacijos finansinės veiklos kontrolei atlikti. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, įgijęs tam būtiną auditoriaus ar buhalterio profesinę kvalifikaciją, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Valdybos narys, Finansininkas, Atsakingasis sekretorius.

10.2. Jeigu paskiriamas, Revizorius privalo:

10.2.1. kontroliuoti Asociacijos finansinę veiklą: tikrinti Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos bei buhalterinės apskaitos dokumentus;

10.2.2. Susirinkimo, Valdybos ar Prezidento pavedimu atlikti Asociacijos finansinius, buhalterinius patikrinimus;

10.2.3. Susirinkimui, Valdybai ir Prezidentui pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

10.2.4. Susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

10.3. Prezidentas, Valdyba ir Finansininkas privalo pateikti Revizoriui jo reikalaujamus finansinius bei buhalterinius dokumentus.

10.4. Revizorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

11. Asociacijos turtas ir lėšų šaltiniai

11.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

11.2. Asociacijos lėšas sudaro:

11.2.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai, einamieji mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

11.2.2. fizinių ir juridinių asmenų dovanotos (paaukotos) lėšos;

11.2.3. įplaukos, gautos iš Asociacijos bei jos įsteigtų juridinių asmenų;

- 11.2.4. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 11.2.5. kredito įstaigų palūkanos;
- 11.2.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 11.3. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.
- 11.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
- 11.5. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, ir išmokėjus Asociacijos nariams išmokas, neviršijančias jų įmokėtų įnašų dydžiui, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra – kitoms asociacijoms, viešosioms įstaigoms, labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

12. Įstatų keitimo ir pildymo tvarka

- 12.1. Asociacijos įstatų pakeitimų ir papildymų projektą rengia Valdyba arba Prezidentas ir pateikia susipažinti Asociacijos nariams kartu su Susirinkimo, kuriame pakeitimai ir papildymai bus svarstomi, darbotvarke.
- 12.2. Įstatai keičiami ir pildomi Susirinkimo sprendimu, priimtu už įstatų pakeitimą balsavus ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvavusių Asociacijos tikrųjų narių, turinčių sprendžiamojo balso teisę. Priimti įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja, juos įregistravus Juridinių asmenų registre.

13. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 13.1. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiamos Susirinkimo sprendimu, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarkos.
- 13.2. Susirinkimo sprendimu dėl filialo ar atstovybės steigimo paskiriami filialo ar atstovybės valdymo organų nariai; nurodoma jų paskyrimo ir atšaukimo tvarka, patvirtinami filialo ar atstovybės nuostatai.

14. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka

- 14.1. Asociacija kartą per metus pateikia pranešimą Asociacijos nariams ir Susirinkimo sprendimu paskelbia visuomenei informaciją apie savo veiklą.
- 14.2. Susirinkimo sprendimai bei kiti Asociacijos pranešimai Asociacijos nariams ir kitiems asmenims išsiunčiami elektroniniu paštu, faksu, paštu, registruotu paštu, įteikiami asmeniškai pasirašytinai ar paskelbiami Asociacijos interneto svetainėje, jeigu įstatymai ar šie įstatai nenumato kitaip. Jeigu yra reikalingas viešas pranešimų skelbimo būdas, jie spausdinami leidinyje „Vakaro žinios“.
- 14.3. Apie Asociacijos likvidavimą registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai informuojamas kiekvienas Asociacijos tikrasis narys ir kreditorius.
- 14.4. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą per 14 kalendorinių dienų. Tai nepadarius, senuoju nario adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.

14.5. Vieša informacija skelbiama Asociacijos buveinėje ir Asociacijos interneto svetainėje. Valdybos ar Prezidento sprendimu, pranešimai ir skelbimai su vieša informacija gali būti papildomai skelbiami ir žiniasklaidos priemonėse.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Jeigu kokie nors santykiai nėra sureguliuoti šių įstatų, taikomos atitinkamus santykius reguliuojančios Lietuvos Respublikos teisės aktų normos.

15.2. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatų pasirašymo data: 2006-09-27



Laimutis Paškevičius

Lietuvos privačių sveikatos priežiūros
įstaigų asociacijos prezidentas